

TOEIC目安
中級：500-700
上級：700-990

バークレープロフェSSIONALS Webミーティング

ポイント① Be proactive 積極的な姿勢で臨み、会議に貢献する

必要に応じて割り込む(Interrupt) / 展開の速い会話に参加する(Jump in) / 遠慮しない(Don't wait)

ポイント② Be assertive 自分の意見や要求を堂々と伝える

自信を見せる(show confidence) / 賛成する(agree) / 反対する(disagree)

ポイント③ Be direct but polite ストレートでありながらも礼儀正しく

反論する時も、相手に敬意を示す

プログラム概要例 (7H)

午前	ブレインストーミング ・海外と日本におけるミーティング作法の違い ・効果的なミーティングとはどのようなミーティングか ・オンラインミーティングならではの便利なツールや課題
	ミーティング① 情報/意見交換型 臆さず会話に飛び込み、ストレートにわかりやすく、且つ礼儀正しく述べることの重要性を理解する。
	ミーティング② 問題解決型 様々な意見が飛び交う中、相手や自分が内容を正しく理解しているか、確認する方法などを学ぶ。
昼休憩	
午後	基本的な司会スキル「開会/閉会」 開会および閉会の手順、確認事項、便利なフレーズを習得。
	ミーティング③ 集団意思決定型 透明性のある意思決定メソッドを用い、相手との関係を損なわずに合理的な結論を導き出す。
	技術トラブル ありがちな技術トラブルと、対処時の便利なフレーズを確認する。

注) 「中級」レベルコースをお申込みの場合は、18:00-20:00×4回 = 8時間での提供となります。上記の1日完結とは時間配分が異なりますが、コンテンツ・金額は同じとなります。